
POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE
PRIVACIDAD TRATAMIENTO Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES E INFORMACION
SENSIBLE



*Fundación Social
Servir*

2017

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE
PRIVACIDAD TRATAMIENTO Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES E INFORMACION
SENSIBLE



*Fundación Social
Servir*

VERSIÓN 02	POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE PRIVACIDAD TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E INFORMACION SENSIBLE	FECHA: JUNIO 9 DE 2017
		CODIGO: AR P 001

CONTROL DE CAMBIOS:		
FECHA VIGENCIA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
Junio 16 de 2014	Versión 1	Publicación del documento
Junio 9 de 2017	Versión 2	Reestructuración completa del documento

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Daniel Felipe Carrillo Cargo: Sistema de Gestión de Calidad Fecha:	Nombre: Juan Segundo Di Martino Cargo: Director de Talento Humano y Asuntos Regulatorios Fecha:	Nombre: Ricardo Álvarez S. Cargo: Director General Fecha:

Contenido

1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE.....	4
3. DEFINICIONES.....	4
4. POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE PRIVACIDAD TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E INFORMACION SENSIBLE.....	6
4.1 GENERALIDADES.....	6
4.2 TRATAMIENTO DE LA INFORMACION	6
4.3 TRATAMIENTO DE LA INFORMACION A MENORES DE EDAD	8
4.4 CONSULTAS Y RECLAMOS	9
5. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	9
6. ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA.....	10

1. OBJETIVO

La presente Política establece los lineamientos bajo los cuales la FUNDACION SOCIAL SERVIR realizara el Tratamiento de los Datos Personales y su protección, además de las finalidades de dicho Tratamiento, los derechos de los Titulares de los Datos Personales, así como los procedimientos para la atención de consultas, quejas y reclamos en relación con el mencionado Tratamiento por parte de la fundación.

2. ALCANCE

Esta política cubija a los datos personales de nuestros pacientes, usuarios, proveedores, funcionarios, contratistas o cualquier persona que entregue sus datos personales a la fundación según la Ley 1581 de 2012 y en aquellas normas que la modifican o reglamentan.

3. DEFINICIONES

Las siguientes definiciones son términos que se consagran en la ley y que se deberán tener en cuenta al aplicar la presente Política:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **b. Aviso de privacidad:** Aviso mediante documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por la fundación y puesto a disposición o en conocimiento del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales y mediante el cual se le comunica la existencia de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la forma de acceder a la misma y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales por parte de la organización.
- **c. Base de datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **d. Dato(s) personal(es):** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **e. Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política, que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin

reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **f. Dato semiprivado:** Es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.
- **g. Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
- **h. Dato sensible:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación y/o afectar su integridad, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, la fuente de sus recursos y activos, los datos biométricos, entre otros. Esta información no será tratada por la fundación, a menos que su Tratamiento sea permitido por la ley. y la Autorización de su Tratamiento se haya obtenido informando al Titular que no está obligado a autorizar su Tratamiento y cuáles de los datos son sensibles, así como la finalidad de su Tratamiento.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **k. Hábeas data:** El derecho de hábeas data es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.
- **l. Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.
- **m. Titular:** Empleados, proveedores, contratistas, clientes o cualquier persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de la fundación.
- **n. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, organización, uso, depuración, análisis, circulación, transmisión, transferencia, actualización, rectificación o supresión de los mismos.

4. POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE PRIVACIDAD TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E INFORMACION SENSIBLE

4.1 GENERALIDADES

La presente política de manejo, administración de información y protección de datos personales (en adelante la “Política”) regulan la recolección, almacenamiento, administración y protección de aquella información que se reciba de los usuarios de los programas desarrollados por la Fundación Social Servir mediante las diferentes formas de recolección de información (Grabaciones telefónicas atreves de Agentes de atención al usuario, correo electrónico, pagina web, mensajes de texto y otros medios de recolección y almacenamiento de datos para su archivo y conformación de base de datos y recolección en papel), de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, su Decretos reglamentario 1377 de 2013 o cualquier otra ley aplicable que dicten disposiciones generales para la protección de datos personales.

La Fundación Social Servir entidad sin ánimo de Lucro distinguida bajo el Nit No. 900 416798-1, respeta la privacidad de cada uno de los usuarios que suministren su información personal a través de las diferentes formas de recolección de información dispuestos para tal efecto. LA FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR recibe información, la almacena y utiliza con fines de consulta, procesamiento y uso, únicamente si éstos deciden voluntariamente registrar la información y dan su autorización expresa al respecto, así como también permite y garantiza a los usuarios de los diferentes programas de la fundación para que puedan verificar la exactitud de esta información y tomar las medidas para su actualización y/o eliminación. La información se recolecta, procesa y usa de conformidad con las regulaciones actuales de protección de información y privacidad.

4.2 TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

Los usuarios de los programas desarrollados por la fundación en cumplimiento de su objeto social podrán acceder, modificar, actualizar o suprimir la información suministrada en cualquier momento. Igualmente, puede solicitar la corrección y actualización de datos en cualquier momento a través de canales que se disponga para tal fin (portal web, telefónicamente a través de agentes de atención al usuario, visita domiciliaria), así como revocar la autorización de contacto. LA FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR aconseja al usuario de los programas que desarrolla la fundación mantener actualizada la información para optimizar el beneficio que puede recibir de los programas que desarrolla la fundación.

Al visitar el Portal www.funservir.net, al entablar contacto con las agentes de atención al usuario y a través de la visita domiciliaria de las educadoras de los programas que desarrolla la fundación en cumplimiento de su objeto social, cierta información será almacenada en nuestros servidores para la administración del sistema o para su procesamiento y fines estadísticos o para mantener copias de seguridad. Esta información comprende el nombre de su proveedor de servicio de Internet, en algunos casos su dirección de protocolo de Internet (IP), la versión de su software de búsqueda (browser software), el sistema operativo del computador usado para tener acceso al Portal www.funservir.net, el sitio Web que usted está utilizando para visitarnos, los sitios Web que usted visita mientras está con nosotros y, si es del caso, cualquier antecedente de búsqueda que haya venido utilizando para encontrar el portal www.funservir.net.

Por otra parte, la información que usted voluntariamente nos proporciona debe ser veraz y completa, y la misma no la utilizaremos, procesaremos o transferiremos más allá de los límites permitidos por usted definidos en su declaración de consentimiento, es decir, para los fines de los programas desarrollados por la fundación en cumplimiento de su objeto social. De forma adicional, transferiremos su información únicamente, si estamos obligados a hacerlo por orden de autoridad o de un tribunal.

El usuario autoriza a la FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR y a sus aliados y patrocinadores para utilizar la información que nos suministra, en la gestión y desarrollo propio de los programas que desarrolla la fundación en cumplimiento de su objeto social y dentro de las alianzas que suscriba la fundación para generar valores agregados, para lo cual, autoriza a la fundación a conservarlos, actualizarlos, procesarlos, obtener datos a partir de la utilización de las herramientas de almacenamiento y procesamientos de datos para consultarlos y tratarlos. El titular de los datos podrá acceder, rectificar, y/o suprimir los datos cuando así lo desee.

El propósito de la recolección de la información es establecer un canal para la adecuada comunicación con los usuarios y su fidelización con los programas que desarrolla la fundación en cumplimiento de su objeto social, con el fin de proporcionarles calidad de vida y desarrollo de las campañas de promoción y prevención de la salud a través de talleres, comunicación, información y capacitación para el auto cuidado de la salud. A través de la caracterización de los pacientes usuarios de los programas de la fundación con el fin de lograr y medir su adherencia a los diferentes tratamientos terapéuticos prescritos por sus médicos tratantes.

Todo esto con el objetivo de mejorar la atención, crear campañas de promoción, innovar y perfeccionar los productos y servicios ofrecidos, y dar a conocer noticias de interés y novedades.

Dichas actividades son realizadas directamente por la FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR, o en algunos casos a través de proveedores o terceros contratados para dichas tareas, con los cuales se establecen convenios legales para el adecuado manejo y protección de la información suministrada por Los usuarios de los programas de la fundación.

El usuario titular de los datos personales, mediante al momento de registrar la información en cualquiera de los canales dispuestos para tal fin, autoriza a LA FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR, a sus aliados y sus patrocinadores para utilizar la información para el seguimiento del estado real de salud y evolución de su tratamiento, recordatorios de citas médicas y de fechas de aplicación de los medicamentos. A través de (i) correos electrónicos, (ii) mensajes de texto (SMS) y/o (iii) llamadas telefónicas (celulares o teléfonos fijos).

LA FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR almacenará la información suministrada por el usuario de manera segura y, por lo tanto, tomará todas las medidas de precaución para proteger su información contra pérdida, abuso o cambios. Los patrocinadores y aliados contractuales de LA FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR quienes tienen acceso a su información para proporcionarle servicios a los usuarios de los programas de la fundación a través de la FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR están obligados contractualmente a mantener dicha información confidencialmente y no pueden utilizar esta información para ningún otro fin.

LA FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema de almacenamiento de la información.

4.3 TRATAMIENTO DE LA INFORMACION A MENORES DE EDAD

LA FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR se abstiene de recolectar información de cualquier tipo proveniente de menores de edad y solo podrá realizar tratamiento de datos personales si se cumple con lo ordenado y dispuesto por el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013 sobre los Requisitos especiales para el Tratamiento de datos personales de niños niñas y adolescentes. El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo Responsable y Encargado involucrado en el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 del presente Decreto.

La familia y la sociedad deben velar porque los responsables y Encargados del Tratamiento de los datos personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el presente decreto.

4.4 CONSULTAS Y RECLAMOS

LA FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR ha dispuesto el módulo de PQRS (Preguntas, Quejas, Reclamos y Sugerencias) para sus clientes en el Portal www.funservir.net, en el cual se podrán consignar sus inquietudes que serán atendidas por el área de Sistema de Gestión de Calidad. El área mencionada dispone de quince (15) días hábiles para dar respuesta a su solicitud. Los Titulares de la información pueden realizar peticiones, consultas y reclamos, conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la Autorización concedida o solicitar prueba de la misma y en general ejercer sus derechos, para lo cual la fundación ha dispuesto de la dirección de correo electrónico: contacto@funservir.net con el fin de atender tales peticiones, consultas o reclamos, los que también pueden dirigirse a éstas por medio escrito a la dirección en Bogotá, Carrera 18 # 32a– 18, instalaciones de la FUNDACION SOCIAL SERVIR, dirigido a ENCARGADO DE CUMPLIMIENTO DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES.

5. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Fundación Social Servir es la responsable del tratamiento y privacidad de los datos personales y sensibles y las personas vinculadas a la FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR designadas por la Junta Fundadora como encargadas del tratamiento de los datos personales son:

Encargado: Daniel Felipe Carrillo **Cargo:** Sistema de Gestión de Calidad

Contacto: sistemadegestion@funservir.net

Encargado Suplente: Cesar David Cañas **Cargo:** Administrador IT

Contacto: cesar.canas@funservir.net

Tenedor de la Información: Nicol Betancur **Cargo:** Auxiliar de Gestión Documental

Contacto: gestion.documental@funservir.net

Para más información relacionada con las disposiciones legales de protección de datos, y aquellas relacionadas con los procedimientos de reclamo respecto de las mismas, sugerimos visitar la página web de la Superintendencia de Industria y Comercio (www.sic.gov.co).

6. ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA

LA FUNDACIÓN SOCIAL SERVIR se reserva el derecho a modificar esta Política en cualquier momento y sin previo aviso. Toda modificación entrará en vigor y tendrá efectos frente a los usuarios desde su publicación en el canal correspondiente. En consecuencia, se recomienda a los usuarios visitar y consultar frecuentemente el Portal www.funservir.net, en el módulo correspondiente, para conocer de estos cambios.

Ricardo Alvares S.